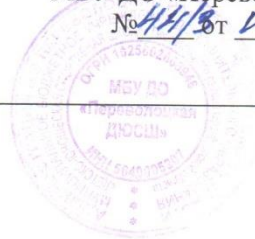


Принято на заседании педагогического  
совета, протокол № 1 от 24.09.2022 г

Утверждено приказом  
МБУ ДО «Переволоцкая ДЮСШ»  
№ 44/В от 09.09 2022 г.



## ГОДОВОЙ ПЛАН (план работы)

муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Детско-юношеская спортивная школа» Переволоцкого  
района Оренбургской области  
на 2022-2023 учебный год

Составил(а) :  
зам. директора - Вахитова Э.Р.

## Содержание

1. Годовой план работы ДЮСШ на 2022-2023 уч.г.
2. Распределение нагрузки
3. Распределение функциональных обязанностей работников ДЮСШ
4. Недельная циклограмма работы ДЮСШ.
5. План учебной работы
6. План воспитательной работы.
7. Организация внутришкольного контроля.
8. График проведения внутришкольного контроля УТП.
9. План заседаний методических советов
10. График проведения открытых учебно- тренировочных занятий.
11. Работа с родителями
12. План работы по охране труда
13. План работы по аттестации.
14. План работы с одаренными спортсменами
15. План работы педагогического совета
16. План работы административного совета
17. План работы аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников МБУ ДО «Переволоцкая ДЮСШ» к аттестации на соответствие ими занимаемой должностям
18. Финансовая деятельность
19. План тренерского совета

**Годовой план работы МБУ ДО «Переволоцкая ДЮСШ»  
2022-2023 учебный год**

**Основная цель учреждения на 2022-2023 учебный год:**

Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов.

**Задачи:**

- Привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- Формирование у обучающихся здорового образа жизни, развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей;
- Достижение оптимального уровня спортивных результатов путем участия в соревнованиях различных уровней;
- Проведение спортивно-массовых мероприятий в Переволоцком районе по культивируемым в МБУ ДО «Переволоцкая ДЮСШ» видам спорта;
- Повышение спортивного мастерства обучающихся;
- Укрепление материально-технической базы школы.

**Ожидаемые результаты по итогам 2022-2023 учебного года:**

- ✓ сохранение и укрепление здоровья и физического развития обучающихся, снижение уровня заболеваемости;
- ✓ стабильность показателей охвата детей и подростков мероприятиями спортивной направленности, организованными формами отдыха в каникулярное и свободное от учебы время;
- ✓ рост показателей контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, статистических исследований по вопросам качества образования;
- ✓ повышение качества организации и проведения массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми и подростками;
- ✓ наличие высокого спортивного результата у обучающихся;
- ✓ высокий уровень социализации обучающихся (социальной грамотности, активности);
- ✓ улучшение подготовки и повышения квалификации педагогических кадров, способных эффективно использовать традиционные формы, средства и методы, развивать и создавать новые;
- ✓ повышение уровня обеспеченности обучающихся спортивным инвентарём и оборудованием, физкультурно-оздоровительными и спортивными сооружениями;
- ✓ повышение уровня удовлетворённости населения качеством предоставляемых услуг;
- ✓ укрепление материально-технической базы спортивной школы;
- ✓ развитие инфраструктуры сферы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

- ✓ тесное взаимодействие спортивной школы с общеобразовательными школами и дошкольными учреждениями по оказанию консультативной и практической помощи в организации и проведении спортивных мероприятий.

В своей деятельности учреждение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

#### **Распределение нагрузки**

На 2022-2023 учебный год в МБУ ДО «Переволоцкая ДЮСШ» реализовываются дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности; дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта. Всего к систематическим занятиям спортом планируется привлечь **1400 человек на 6 отделениях:**

1	легкая атлетика	
2	Волейбол	
3	настольный теннис	
4	Футбол	
5	Вольная борьба	
6	Шахматы	
Итого:		

#### **Распределение функциональных обязанностей административных работников МБУ ДО «Переволоцкая ДЮСШ»**

1. Дегирменджи Арсен Синавкрович – директор;
2. Вахитова Эльвина Рашитовна – заместитель директора;
3. Трунина Мария Валерьевна – инструктор - методист;

#### **Циклограмма работы школы**

<b>Дата</b>	<b>Мероприятия</b>
Каждый понедельник месяца 10.00	Административные совещания (планерка)
Последняя пятница месяца 10.00	Совещания при директоре по итогам работы на текущий месяц и плану работы на следующий месяц.
1,3 вторник месяца 14.00-16.30	Приемные часы администрации
Последний вторник месяца 10.00 (раз в квартал)	Совещание с тренерско - преподавательским составом по вопросам учебно- воспитательного процесса и спортивно- массовой работы, проблемы, задачи
3 пятница месяца 10.00 (раз в квартал)	Совещание методического совета
1 пятница месяца (раз в квартал)	Совещание при заместителе директора ДЮСШ
4 вторник месяца (раз в квартал)	Педагогический совет
Раз в квартал	Родительские собрания в отделениях
2 пятница месяца (раз в квартал)	Работа общешкольного родительского комитета

**План учебной работы**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обновление базы локальных документов в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор, зам. директора
2	Подготовка и утверждение годовых планов	до 30.08.2022	Директор, зам. директора
3	Комплектование учебных групп на отделениях	до 15.09.2022	Тренеры-преподаватели Методист
4	Работа по реализации плана мероприятий по внедрению «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	В течение года	Директор, Методист
5	Составление плана проведения спортивно-массовых мероприятий в период каникул	В течение года	Методист
6	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий	до 15.09.2022	Зам. директора, методист
7	Проведение самообследования образовательной деятельности учреждения в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной деятельности, утвержденным приказом МОиН РФ от 14.06.2013 № 462	до 01.04.2023 г	Зам. директора, методист
8	Проведение методических советов	1 раз в квартал	Методист, Ст. тренеры
9	Проведение педагогических советов	1 раз в квартал	Директор, методист
10	Проведение работы по сбору, обработке, хранению и представлению информации о состоянии и динамике развития образовательного учреждения	В течение года	Директор, методист
11	Проведение работы по размещению на официальном сайте учреждения информации и обновлений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении»	Ежемесячно	методист

12	Участие в районных совещаниях директоров ОУ, методистов	В течение года	Директор, методист
13	Освещение в средствах массовой информации проводимых мероприятий физкультурно-спортивной направленности, итогов выступлений учащихся ДЮСШ в соревнованиях различного уровня	В течение года	Директор, методист
14	Активное использование информационных технологий в управлении и учебно-воспитательном процессе	В течение года	Директор, методист
15.	Подготовка ДЮСШ к новому учебному году (проект годового плана учебные планы отделений)	август	зам. директора

**План  
 воспитательной работы МБУ ДО «Переволоцкая ДЮСШ» на  
 2022-2023 учебный год.**

**Цель:** Развитие личности ребенка, его индивидуальных способностей, поиск оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для формирования у детей отношения к здоровому образу жизни как одному из главных путей в достижении успехов.

**Задачи:**

1. создание условий для сохранения физического, психического и нравственного здоровья обучающихся;
2. создание условий для проявления и обогащения внутренних сил, склонностей, способностей и интересов детей;
3. привлечение родителей к воспитательному процессу, расширение внешних связей школы для решения проблем воспитания;
4. совершенствование педагогического мастерства тренеров-преподавателей с целью повышения эффективности воспитательной работы.

№	Направления работы	Наименование деятельности/мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Планирование и методическое обеспечение воспитательного процесса	Анализ актуальных проблем воспитательного процесса и корректировка плана воспитательной работы	В течение года	Директор, Зам. директора , тренеры-преподаватели, методист
		Проведение воспитательные мероприятия в каникулярное время	ноябрь, январь, март, июнь август	Директор, Зам. директора, тренеры-преподаватели, методист
		Проведение родительских собраний - общешкольных и по отделениям, итоговых	В течение года	Директор, Зам. директора , тренеры-преподаватели, методист
		Консультации родителям по вопросам воспитания		Тренеры-преподаватели
		Консультации с тренерами-преподавателями на тему: «Роль тренера в организации воспитательной работы»	В течение года	Директор, Зам. директора методист

Ведение и оформление официального сайта ДЮСШ	В течение года	Зам. директора методист
Размещение в школах района, СМИ информации о спортивной школе, достижениях обучающихся.	В течение года	Зам. директора методист
Систематическая подача информации в СМИ района о достижениях спортсменов ДЮСШ в соревнованиях разного уровня	В течение года	Зам. директора методист
Подготовка мультимедийного сопровождения тематических занятий	В течение года	методист
Пополнение информационно-методической базы по вопросам воспитания	В течение года	методисты
Оформление стендов по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних; профилактике наркозависимости, табакокурения, суицида, опасности селфи среди несовершеннолетних; профилактике проявлений экстремизма и национализма; воспитанию толерантности; работа по противодействию терроризму; профилактике дорожно-транспортных происшествий; пожарной безопасности	В течение года	методист
Организация и поддержка связей с общеобразовательными школами, родителями для осуществления контроля над обучающимися и решение общих проблем	В течение года	Тренеры-преподаватели, методист
Разработка сценарий тематических праздничных мероприятий, соревнований	В течение года	методист
Организация отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярный период	В течение года	Тренеры-преподаватели, методист



		Круглый стол для родителей с участием администрации, тренеров-преподавателей, методистов на тему: «Методы воспитательной работы с начинающим спортсменом»	Октябрь 2022 г.	Директор, Зам. директора тренеры-преподаватели, методист
		Круглый стол для родителей с участием администрации, тренеров-преподавателей, методистов на тему: «Вопросы - ответы»	Февраль 2023 г.	Директор, Зам. директора , тренеры-преподаватели, методист
		Анализ воспитательной работы и предварительное планирование на следующий 2023-204 учебный год	Август 2023г.	Зам. директора , методист
2	<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>	Проведение занятий «Значение Государственной символики РФ» «Правила использования Государственной символики на соревнованиях», приуроченных ко «Дню народного единения»	Октябрь - ноябрь 2022г.	методист
		Участие в районных мероприятиях патриотической направленности	В течение года	Администрация района, Спорткомитет, тренеры-преподаватели, методист
		Встречи обучающихся спортивной школы с ветеранами ВОВ и труда Спортивно-развлекательная программа "Веселые старты", посвящённые 78-й годовщине Победы в ВОВ.	Май 2023 г.	Тренеры-преподаватели, методист
3	<b>Социально-нравственное воспитание</b>	Изучение уровня учебной мотивации воспитанников	В течение года	Тренеры-преподаватели
		Участие в традиционных районных спортивно-массовых мероприятиях	В течение года	Спорткомитет района, тренеры-преподаватели, методист.
		Показательные выступления лучших спортсменов школы на спортивно-массовых мероприятиях	В течение года	Тренеры-преподаватели, методист
		Проведение занятия «Терроризм – угроза обществу»	Декабрь 2022 г.	Тренеры-преподаватели

	Проведение занятий «Профилактика неспортивного поведения».	Январь 2023 г.	Тренеры-преподаватели
	Проведение занятий по истории видов спорта.	Февраль март 2023 г.	Тренеры-преподаватели, методист
	Проведение информационных часов «Гражданин нового века – здоровый, сильный духом человек», посвященные Всемирному Дню здоровья	Апрель 2023 г.	Тренеры-преподаватели, методист
	Проведение беседы с обучающимися по вопросам предупреждения правонарушений несовершеннолетних (с приглашением представителя органов правопорядка).	В течении года	Тренеры-преподаватели, методист
	Беседа на тему «Юный спортсмен-пример для подражания»	Октябрь 2022 г.	Тренеры-преподаватели, методист
	Беседа на тему «Правила поведения спортсменов на соревнованиях»	Ноябрь 2022 г.	Тренеры-преподаватели, методист
	Творческий конкурс рисунков «Спорт-это здоровье»	Апрель - май 2023 г.	Тренеры-преподаватели, методист
	Проведение досуговых и культурно-массовых мероприятий с учащимися и родителями: - игровые марафоны, эстафеты, конкурсы, тематические праздники	В течение года	Тренеры-преподаватели, методист

<b>5</b>	<b>Воспитание здорового образа жизни и безопасности</b>	Инструктаж по ТБ «Правила поведения в спортивном зале и на спортплощадке».	Ежемесячно	Тренеры-преподаватели		
		Проведение бесед с обучающимися ДЮСШ: - правила дорожного движения; - правила поведения в общественных местах; - правила поведения на воде, в лесу и т.д. - беседы о здоровом образе жизни, гигиене, закаливании, питании, профилактике вредных привычек - о психологической подготовке, самооценке	Сентябрь-май 2022-2023гг.	Тренеры-преподаватели, методист		
		Встреча специалистов здравоохранения с подростками с целью профилактики курения, наркомании и алкоголизма среди несовершеннолетних.	Октябрь 2022 г.	Тренеры-преподаватели, методист		
		Беседа «Правила поведения на занятиях по спортивным и подвижным играм в спортзале»	Ноябрь 2022 г.	Тренеры-преподаватели, методист		
		Проведение информационных часов по ТБ «Опасность пользования пиротехническими средствами и взрывчатыми веществами».	Декабрь 2022 г.	Тренеры-преподаватели		
		Беседа на тему «Меры предосторожности и правила поведения на льду в зимний период	Январь 2023 г.	Тренеры-преподаватели, методист		
		Беседа на тему «Правила поведения при угрозе террористического акта».	Февраль 2023 г.	Тренеры-преподаватели, методист		
		Информационные часы «О противопожарной безопасности»	Апрель 2023 г.	Тренеры-преподаватели, методист		
		Беседа «По правилам безопасного поведения на водоемах в летнее время».	Май 2023 г.	Тренеры-преподаватели, методист		
		<b>6</b>	<b>Трудовое воспитание</b>	Организация дежурств по поддержке порядка в спортзале и раздевалках.	ежемесячно	Тренеры-преподаватели

		Участие в субботниках спортивной школы (уборка территории, спортивных залов)	В течение года	Тренеры-преподаватели
		Помощь в оформлении наглядной агитации (стенгазет, информационных стендов, плакатов и т.д.)	В течение года	Тренеры-преподаватели
7	<b>Эстетическое воспитание</b>	Посещение учебно-тренировочных занятий старших спортсменов для (группы БУ 3-6)	Октябрь 2022 г.	Тренеры-преподаватели, методист
		Встреча с успешными и известными спортсменами школы, города.	Ноябрь 2022 г.	Тренеры-преподаватели,
			Апрель 2023 г.	методист
		Проведение театрализованных праздничных мероприятий в честь: - Нового года - Рождества - 8 марта - Окончания учебного года	Декабрь 2022 г. Январь, Март, Май 2023 г.	Тренеры-преподаватели, методист
		Посещение занятий старших спортсменов и их соревнований	В течении года	Тренеры-преподаватели, методист

### Организация внутришкольного контроля

Форма	Содержание	Сроки	Ответственный
<b>Фронтальный</b>	-готовность ДЮСШ к новому учебному году - материально-техническая база -обеспечение кадрами - комплектование учебных групп - программно-методическое обеспечение -нормативно-правовая база, локальные акты -план работы ДЮСШ -учебно-методическая литература -прохождение медицинского осмотра -сохранность контингента -охранатруда, техника безопасности (инструкции) - журналы учета посещаемости	сентябрь           в течение года	Зам. директора Зам директора методист
<b>тематический</b>	- контрольно-переводные нормативы - проведение родительских собраний - организация воспитательной работы - инновационная деятельность - отчетная документация по отделениям	в течение года	Зам. директора методист
<b>текущий</b>	- журналы учета посещаемости - наполняемость групп - -выполнение программного материала - расписание занятий	в течение года	Зам. директора методист

«Утверждаю»  
 Директор МБУ ДО «Переволоцкая ДЮСШ»  
 \_\_\_\_\_ А.С. Дегирменджи  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**График проведения внутришкольного контроля учебно-тренировочного процесса**

Мероприятия	Сроки проведения		Ответственный
	1 полугодие	2 полугодие	
Проверка планов-графиков, комплектования групп начальной подготовки	октябрь		Зам. директора, методист
Состояние и ведение учебной документации тренеров - преподавателей	Октябрь, декабрь	Февраль, май	Зам. директора, методист ( справка)
Контроль учебно-тренировочного процесса, соблюдение инструкций по охране труда во время УТЗ	Октябрь- ноябрь	Март- апрель	Зам. директора, методист ( сроки контроля устанавливаются приказом директора ), акты и справки
Соблюдение расписания УТЗ тренерами-преподавателями	Октябрь- ноябрь	Март- апрель	Зам. директора, методист

**План заседаний методических советов.**

**Методическая тема:** «Оптимизация образовательного процесса МБУ ДО «Перволокская ДЮСШ» на основе личностно-ориентированного подхода, изучение и комплексного использования современных технологий и организации форм обучения и воспитания».

**Цель:** создание нормативно-правовых, организационных, методических условий, обеспечивающих функционирование и развитие спортивной школы в интересах обучающихся.

**Задачи:**

1. Создание условий для социальной адаптации и профессионального самоопределения.
2. Выявление одаренных детей и подростков
3. Укрепление здоровья обучающихся и всестороннее развитие их личности.
4. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
5. Формирование оптимального учебного плана с учетом уровня развития и потребностей обучающихся.

**Направления деятельности развития учреждения:**

Разработка и реализация программ дополнительного образования, удовлетворяющих социальный заказ населения.

Совершенствование системы сопровождения и поддержки талантливых детей и подростков.

Развитие кадрового потенциала.

Развитие социального партнёрства.

Развитие материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение плана работы методического совета на 2022-2023 учебный год.	<b>Август 2022</b>	Члены МС
2	Составление календарного плана спортивно-массовых мероприятий.		Члены МС
3	Утверждение плана работы с молодыми специалистами		Члены МС
4	Работа тренеров-преподавателей по отбору детей в спортивные секции.		Члены МС
5	Подготовка к аттестации тренеров-преподавателей. Курсы повышения квалификации.		Члены МС
6	Утверждение и обсуждение положений по видам спорта.		Члены МС
7	Ведение учебной документации тренерами – преподавателями		Члены МС

8	Рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ		Члены МС
9	Участие в педагогической конференции		Члены МС
10	Составления плана - графика открытых занятий		Члены МС
11	Работа в навигаторе (регистрация), порядок зачисления, перевода, отчисления		Члены МС
1	Анализ открытых учебно-тренировочных занятий тренеров-преподавателей ДЮСШ	<b>декабрь 2022</b>	Члены МС
2	Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий на 2023 год		Члены МС
3	Определение лучших спортсменов МБУ ДО ДЮСШ по отделениям за 2022 год;		Члены МС
4	Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие.		Члены МС
5	Планирование спортивно-оздоровительных мероприятий на период зимних каникул		Члены МС
6	Подведение итогов спортивно-массовой и методической работы за 2022г.		Члены МС
7	Подготовка к промежуточной аттестации		Члены МС
8	Семинар: «Дополнительное образование как средство реализации внеурочной деятельности		Члены МС, тренеры - преподаватели, Учителя физ. культуры АР
1	Подготовка к проведению контрольно-переводных нормативов;	<b>март 2023</b>	Члены МС
2	Планирование спортивно-оздоровительных мероприятий на период весенних каникул		Члены МС
3	Теоретико-практический семинар Представление методических разработок.		Члены МС, тренеры-преподаватели, Учителя физ. культуры
4	Анализ посещения учебно-тренировочных занятий рабочей группой (выводы)		Члены МС
5	Обсуждение результатов самообследования образовательной деятельности учреждения		Члены МС



6.	Семинар: «Проблемы, перспективы дополнительного образования детей в Концепции модернизации российской системы образования»		
1	Планирование спортивно-оздоровительных мероприятий на период летних каникул;	<b>май 2023</b>	Члены МС
2	Подготовка и проведение контрольно-переводных нормативов.		Члены МС
3	Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год.		Члены МС
4	Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. (Методического совета, методических объединений).		Члены МС
5	Методические рекомендации по написанию рабочих образовательных программ		Члены МС
6	Отчеты о реализации программ дополнительного образования в ДЮСШ		Члены МС

«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО «Перволюцкая ДЮСШ»  
\_\_\_\_\_ А.С. Дегирменджи  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УЧЕБНО- ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ  
на 2022-2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О тренера-преподавателя</b>	<b>отделение</b>	<b>группа</b>	<b>Сроки проведения</b>
1	Обухов В.И.	Вольная борьба	ОУ	Январь 2023
2	Валишева А.Д.	Легкая атлетика	УТГ-1	Март 2023
3	Прост О.Н.	волейбол	ГНП	Апрель 2023

**План работа с родителями**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	сентябрь	Тренеры-преподаватели	
2	Утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2022- 2023 учебный год.	сентябрь	Тренеры-преподаватели	
3	Проведение общешкольного родительского собрания	сентябрь	Тренеры-преподаватели	
4	Профилактика дорожно-транспортных нарушений школьниками	декабрь	Тренеры-преподаватели	
5	Выборы председателя ОРК, членов Управляющего совета школы.	декабрь	Тренеры-преподаватели	
6	Выполнение решений родительских конференций.	декабрь	Тренеры-преподаватели	
7	О подготовке к родительской конференции.	декабрь	Тренеры-преподаватели	
8	Профилактика заболеваний. Роль медосмотров.	март	Тренеры-преподаватели	
9	Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	март	Тренеры-преподаватели	
10	Выполнение Закона «Об образовании» в части получения дополнительного образования и сохранения контингента учащихся.	март	Тренеры-преподаватели	
11	Направленность родительского комитета ДЮСШ на совершенствование процесса воспитания со стороны семьи.	июнь	Тренеры-преподаватели	

12	Анализ работы общешкольного родительского комитета за год. Круглый стол.	июнь	Тренеры-преподаватели	
13	Анализ использования внебюджетных и бюджетных средств в ДЮСШ.	июнь	Тренеры-преподаватели	

**План работы по охране труда**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>		<b>Сроки проведения ответственный</b>
1.	Первичный (предварительный) медицинский осмотр работников	Поликлиника	<i>при приеме на работу</i> медицинская сестра
2.	Периодический медицинский осмотр работников	Поликлиника	<i>ежегодно</i> Заместитель директора
3.	Вводный инструктаж по охране труда	Кабинет зам. директора	<i>при приеме на работу</i> Заместитель директора
4.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>при приеме на работу</i> Заместитель директора
5.	Повторный инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>1 раз в 6 месяцев</i> Заместитель директора
6.	Внеплановый инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>по мере необходимости</i> Заместитель директора
7.	Целевой инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	<i>по мере необходимости</i> Заместитель директора
8.	Вводный, первичный, повторный инструктаж по ОТ с обучающимися	Журнал посещаемости	<i>по мере необходимости</i> 1 раз в 6 месяцев Тренеры-преподаватели
9.	Проверка знаний по ОТ тренеров-преподавателей	По графику	<i>1 раз в 3 года</i> комиссия
10.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда с обучающимися	Журнал регистрации инструкций	<i>по мере необходимости</i> Заместитель директора
11.	Правила внутреннего трудового распорядка	Журнал регистрации внутреннего трудового распорядка	<i>при приеме на работу</i> Заместитель директора

12.	Должностные инструкции	Журнал регистрации должностных инструкций	<i>при приеме на работу</i> Заместитель директора
13.	Функциональные обязанности по ОТ	на инструкциях	<i>при приеме на работу</i> Заместитель директора
14.	Организация административно-общественного контроля по охране труда	журнал	В соответствии с положением
15.	Выполнение правил пожарной безопасности	Журналы Инструктаж-подписка	<i>по мере необходимости</i> Заместитель директора
16.	Подготовка и прием ДЮСШ к новому учебному году	Акт готовности Акт испытания спортивного инвентаря	<i>Ежегодно</i> Заместитель директора
17.	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию ОТ	сентябрь	Директор

**ПЛАН**  
**работы по аттестации**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
1	Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей	сентябрь	заместитель директора методист
2	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2022-2023 уч.г	сентябрь	заместитель директора методист
3	Рассмотрение заявлений о соответствии требованиями по аттестации работников ДЮСШ	сентябрь	администрация
4	Собрать аналитический материал об аттестуемом работнике	по графику	заместитель директора методист
5	Рассмотрение характеристики, документации: - на «соответствие занимаемой должности»; - на первую, высшую категорию	по графику	аттестационная комиссия
6	Издать приказ об аттестации тренеров-преподавателей и о передаче материалов по аттестации в метод. кабинет	по графику	аттестационная комиссия

«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО «Переволоцкая ДЮСШ»  
\_\_\_\_\_ А.С. Дегирменджи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**ПЛАН работы с одаренными спортсменами**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1	Составление и уточнение списков учащихся, успешных в освоении видов	октябрь	ст.тренер заместитель директора
2	Создание банка данных одарённых детей физкультурно-спортивной	октябрь	ст.тренер заместитель директора
3	Подготовка учащихся к участию в соревнованиях (согласно плана)	согласно календаря	ст.тренер заместитель директора
4	Обеспечить выезд на соревнования	согласно календаря	администрация
5	-Подведение итогов работы с одарёнными детьми.	май	ст.тренер
6	-Поощрение одарённых учащихся.	май	администрация



**ПЛАН**  
**работы педагогического совета**

**1. Тема: «Начало нового 2022– 2023 учебного года»**

**Цель:** Планирование учебно – спортивной и воспитательной работы

№	Содержание материала	Ответственный
<i><b>АВГУСТ</b></i>		
1	Анализ деятельности педагогических работников ДЮСШ за 2021-2022 уч.год.	Директор
2	Утверждение учебного плана ДЮСШ на 2022-2023 уч.год	Директор
3	Утверждение плана работы педагогического совета на 2022-2023 уч.год	заместитель директора
4	Утверждение учебной нагрузки на 2022-2023 уч.год	заместитель директора
5	Утверждение расписания занятий	заместитель директора
6	Зачисление и перевод учащихся в группы по годам обучения и этапы.	заместитель директора
7	Распределение надбавки за интенсивность и высокие результаты работы	Директор

**2.Тема «Организационный педсовет работы ДЮСШ**

**Цель:** Подведение итогов за 1 полугодие, подготовка и организация работы во время зимних каникул

№	Содержание материала	Ответственный
<i><b>ДЕКАБРЬ</b></i>		
1	Отчет о деятельности ДЮСШ за 2022 календарный год (по материалам 5-ФК)	Зам. директора
2	Утверждение календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2022-2023 уч. год	Зам. директора
3	Анализ результатов выездных соревнований (за 1 полугодие)	Зам.директора ст.тренера-преподаватели
4	Анализ проверки УТЗ тренеров-преподавателей (за 1 полугодие)	Зам.директора
5	Предварительная подготовка к проведению КПН. Методика проведения. Анализ результатов	Зам.директора, методист

### 3.Тема «Организационный педсовет работы ДЮСШ

Цель: Организация и анализ работы

№	Содержание материала	Ответственный
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
1	Утверждения плана- графика по вопросу проведения самообследования, информирование о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Зам.директора
2	Об изменения в расписании занятий в дни весенних каникул	Зам.директора
3	Состояние воспитательной работы в школе	Зам.директора

### 4.Тема: «Результативность работы ДЮСШ по реализации цели из задач в 2022-2023 учебном году».

Цель: Подведение итогов работы ДЮСШ за 2022 – 2023 учебныйгод, организация летнего оздоровительного сезона

№	Содержание материала	Ответственный
<b>МАЙ</b>		
1	Присвоение спортивных разрядов	Зам. директора
2	Анализ и оценка выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня за 2 полугодие	Зам. директора методист
3	Итоговая аттестация. Итоги выполнения КПН	методист
4	Отчет о работе тренеров - преподавателей по отделениям	Тренеры- преподаватели
5	Организация летней оздоровительной работы	методист

«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО «Переволоцкая ДЮСШ»  
\_\_\_\_\_ А.С. Дегирменджи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**ПЛАН**  
**работы административного совета**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>
<b>Сентябрь</b>			
1.	Распределение функциональных обязанностей	01.09.2022	директор
2.	Подготовка материалов к тарификации	01.09. 2022	зам. директора
3.	Утвердить списки учащихся	01.09.2022	директор зам.
4.	Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям	01.09. 2022	директор
<b>Октябрь</b>			
1.	Подготовка к аттестации	01.10.2022	директор
2.	Подготовка к областным соревнованиям	01.10.2022	зам. директора
3.	Подготовка документации к соревнованиям	Весь период	тренеры
<b>Ноябрь</b>			
1.	Внутришкольный контроль	01.11.2022	зам. директора
2.	Подготовка документов к аттестации	03.11.2022	директор
3.	Анализ проведения осенних каникул	03.11.2022	методист
4.	Анализ обеспечения инвентарем на отделениях	17.11.2022	зам. директора
5.	Подготовка документации к соревнованиям	17.11.2022	ст.тренеры
6.	Утверждение отчета 5-ФК	30.11.2022	Директор
<b>Декабрь</b>			
1.	Анализ, планирование воспитательной работы	01.12.2022	директор
2.	Анализ работы по подготовке к лицензированию	01.12.2022	директор
3.	Состояние ТБ во время новогодних вечеров	15.12.2022	зам. директора
4.	Подготовка документации к соревнованиям	15.12.2022	ст.тренеры

5.	Утверждение отчета 1-ФК ,1-ДО	15.12.2022	Директор
<b>Январь</b>			
1.	Анализ проведения зимних каникул	12.01.2023	зам. директора
2.	Анализ выполнения методической работы	26.01.2023	директор
3.	Подготовка документации к соревнованиям	26.01.2023	ст.тренеры
<b>Февраль</b>			
1.	Провести повторный инструктаж по ОТ	02.02.2023	завхоз ст.тренеры
2.	Подготовка документации к соревнованиям	16.02.2023	ст.тренеры
<b>Март</b>			
1	План работы на весенние каникулы	02.03.2023	методист
2	Подготовка документации к соревнованиям	16.03.2023	ст.тренеры
<b>Апрель</b>			
1.	Внутришкольный контроль	01.04.2023	зам. директора
2.	Планирование работы в летний период	06.04.2023	директор
3.	Планирование контрольно- переводных экзаменов	20.04.2023	директора
<b>Май</b>			
1.	План работы в летний период	04.05.2023	зам. Директора директор
2.	Провести сдачу контрольно-переводных экзаменов	04- 31.05.2023	зам. Директора ст.тренеры, методист
<b>Июнь</b>			
1.	План подготовки ДЮСШ к ремонту	01.06.2023	директор
<b>Июль</b>			
1.	очередной отпуск		
<b>Август</b>			
1.	Ход ремонтных работ	10.08.2023	Директор, завхоз, Рабочий по обслуживанию здания
2.	Анализ работы ремонтных бригад	17.08.2023	директора
3.	Приемка ДЮСШ к новому учебному году	12.08.2023	директор
4.	Анализ работы летний период	29.08.2023	методист

**План работы  
 Аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников ДЮСШ к  
 аттестации на соответствие ими занимаемым должностям 2022-2023  
 учебный год.**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	Май - август	методист
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. директора
3.	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.	Май-август	Зам. директора
4.	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педработника о дате и месте проведения квалификационного испытания.	В течение года	Зам. директора
5.	Консультации для педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности по теме «Тестирование как форма аттестации». Организация участия в тестировании.	В течение учебного года	Зам. директора
6.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов.	В течение учебного года	Зам. директора
7.	Организация проведения заседаний АК.	Сентябрь	Зам. директора
8.	<b>Заседания АК.</b> Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена пед. работников.	В течение учебного года	Члены АК

9.	<b>Заседание методического Совета школы.</b> -итоги прохождения аттестации в 2022-23 уч. году- корректировка плана по оказанию методической помощи педагогам, получившим рекомендации в ходе аттестации, - задачи на 2022-23 уч. год, - планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогам.	Апрель-май	Зам. директора члены методического совета
10.	Оформление личных дел педагогов в связи с результатами аттестации.	В течение года	методист

«Утверждаю»  
 Директор МБУ ДО «Переволоцкая ДЮСШ»  
 \_\_\_\_\_ А.С. Дегирменджи  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

### ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и утверждение тарификации	сентябрь	директор, зам. директора
2.	Проведение годовой инвентаризации.	по плану	заведующий хозяйством
3.	Составление финансово- хозяйственного плана на 2022-2023 год	сентябрь, декабрь	директор, заведующий хозяйством
4.	Подготовка сметы расходов ДЮСШ на 2022 год.	ноябрь	директор, заведующий хозяйством
5.	Приобретение спортивной формы, инвентаря, товаров для учебного процесса, медикаментов, канцтоваров.	в течение года	директор, заведующий хозяйством
6.	Ведение учетно-отчетной финансовой документации.	в течение года	заведующий хозяйством
7.	Подготовить и утвердить штатное расписание.	декабрь	директор, зам. по УВР
8	Проведение работы со спонсорами по финансированию учреждения и проведения соревнований, участия спортсменов в соревнованиях.	в течение года	Директор, тренера - преподаватели
9	Своевременная сдача отчётности финансовых, налоговых, статистических документов в соответствующие органы.	в течение года	директор, зам. по УВР
10	Подготовка материальной базы к началу нового учебного года	август	директор, заведующий хозяйством
11	Подготовка школы к приемке учреждения к новому учебному году.	август	Директор, заведующий хозяйством
12	Составление статистического отчета ДЮСШ (5ФК)	Декабрь 2022 года	Директор, завуч

«Утверждаю»  
 Директор МБУ ДО «Переволоцкая ДЮСШ»  
 \_\_\_\_\_ А.С. Дегирменджи  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**План работы тренерско-методического совета  
 в 2022 -2023 учебном году**

№ п/п	Сроки проведения	Тема	Ответственные
1	Сентябрь	Рассмотрение учебно-тренировочных планов и программ отделений легкой атлетике, футбола, настольного тенниса, волейбола, вольной борьбы на 2017-2018 учебный год. Комплектование групп. Организация учебно-тренировочных занятий, согласно расписанию. Работа в системе электронного дополнительного образования.	Директор, зам. директора по УВР
	Октябрь	Отчет о проведении набора в группы начальной подготовки.	Тренерский состав
2	Ноябрь	Проверка отчетной документации тренерского состава: журналы, годовой план-график, медосмотр, инструктажи по ТБ, планирование воспитательной работы.	Зам. директора, Инструктор-методист, тренерский состав
3	Декабрь	Методические рекомендации тренерам-преподавателям ДЮСШ по созданию портфеля профессиональных достижений	Инструктора-методисты
5	Январь	Организация работы по повышению результативности соревновательного процесса.	Директор, зам. директора
6	Февраль	Воспитание морально-волевых качеств во время тренировочного процесса	Инструктора-методисты
7	Март	Синдром перетренированности и хроническая усталость.	Инструктор-методист
8	Апрель	Возрастные особенности дозирования физических нагрузок.	Инструктор-методист
9	Май	Анализ работы отделений за учебный год и предложения по повышению результативности учебно-тренировочного процесса в новом учебном году.	Зам. директора по УВР